附件2：

**2016-2017学年第一学期期中教学检查课堂教学检查安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 节次与地点 | 检查人员 | 检查内容 |
| 11月14日上午 | 随机 | 张 晶、胡献平 秘书：候昌松 | 检查课堂教学情况，教师教学计划表与教学大纲吻合度；教学计划表与实际授课进度的吻合度；授课进度与教案的吻合度。 |
| 11月15日下午 | 韩大国、曹晓燕 秘书：陈昀岚 |
| 11月16日上午 | 赵枞安、黄永飞 秘书：鲍建军 |
| 11月17日下午 | 周爱宝、陈静宇 秘书：曹野平 |
| 11月18日上午 | 包鹏程、阚峻岭 秘书：李 青 |

备注：1.教师授课时请务必携带教案、授课计划表和教学大纲；

 2.秘书负责提醒专家听课时间、准备专家听课表及汇总专家意见。